



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

СРЕДНЕ-ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

П Р И К А З

17.09.2018г.

№ 345-к.

Самара

Об утверждении Методических рекомендаций по организации и оценке эффективности применения испытания при назначении на должности государственной гражданской службы в Средне-Поволжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

В рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с приказом Ростехнадзора от 17.04.2018 №176 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и оценке эффективности применения испытания при назначении на должности государственной гражданской службы в Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации и оценке эффективности применения испытания при назначении на должности государственной гражданской службы в Средне-Поволжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Отделу кадров, спецработы и защиты информации (В.И. Секлетову), обеспечить организацию работы по применению испытания при назначении на должности государственной гражданской службы в Средне-Поволжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель

М.П. Михайлин

от « 17 » 09 2018 г. № 345-г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СРЕДНЕ-
ПОВОЛЖСКОМ УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

1. Настоящие Методические рекомендации по организации и оценке эффективности применения испытания при назначении на должности государственной гражданской службы в Средне-Поволжском управлении Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Методические рекомендации) определяют цель и порядок применения испытания государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) при назначении на должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба).

2. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» испытание устанавливается в целях проверки соответствия гражданского служащего замещаемой им должности гражданской службы. В период проведения испытания определяется профессиональный уровень гражданского служащего, его соответствие установленным должностным регламентом квалификационным требованиям к уровню и характеру знаний и навыков, умение применять их в практической деятельности.

3. Применение испытания осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с учетом настоящих Методических рекомендаций.

4. Настоящие Методические рекомендации предназначены для применения Средне-Поволжским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление).

5. Испытание продолжительностью от одного месяца до одного года устанавливается при заключении служебного контракта с гражданином, впервые

поступающим на гражданскую службу. Условие об испытании гражданского служащего рекомендуется предусматривать в приказе о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте.

6. **Испытание может устанавливаться:**

при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;

при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - на срок от одного до шести месяцев.

7. **Испытание не устанавливается:**

для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

для гражданских служащих, назначенных на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

8. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

9. В период проведения испытания гражданскому служащему рекомендовано:

повышать уровень своих профессиональных знаний;

овладевать практическими навыками, необходимыми для исполнения обязанностей по замещаемой им должности гражданской службы, и применять их в своей служебной деятельности.

10. Непосредственному руководителю гражданского служащего рекомендуется по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, проводить собеседование с гражданским служащим по результатам прохождения им

испытания. В случае необходимости по итогам собеседования гражданскому служащему высказываются замечания и предложения по их устранению, даются рекомендации по совершенствованию качества его работы.

11. Отдел кадров, спецработы и защиты информации:

осуществляет контроль за завершением периода испытания;

подготавливает руководителю Управления информацию о результатах проведения испытания гражданских служащих, в том числе о численности гражданских служащих:

успешно прошедших установленную продолжительность испытания продолжающих замещать должность гражданской службы;

не прошедших установленную продолжительность испытания по причине расторжения служебного контракта по решению представителя нанимателя; не прошедших установленную продолжительность испытания по причине расторжения служебного контракта по собственному желанию.

12. По итогам испытания на гражданского служащего составляется отзыв (приложение к Методическим рекомендациям). В отзыве рекомендуется указать перечень основных мероприятий, выполненных гражданским служащим в период прохождения испытания, характеристику гражданского служащего, отражающую личные и профессиональные качества, уровень профессиональной подготовленности, способность качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, умение применять полученные им знания и навыки в практической деятельности. В заключении отзыва формулируется вывод о результатах прохождения гражданским служащим испытательного срока.

13. Начальникам отделов Управления рекомендуется не позднее, чем за две недели до завершения срока испытания представлять в отдел кадров, спецработы и защиты информации отзыв по итогам испытания гражданского служащего соответствующего отдела.

Отделу кадров, спецработы и защиты информации не позднее, чем за две недели до завершения срока испытания рекомендуется:

на основании мотивированных предложений заместителей руководителя Управления готовить и представлять на утверждение руководителю Управления отзыв по итогам испытания начальников отделов;

Отзыв по итогам испытания утверждается руководителем Управления

14. Основаниями для вывода о неудовлетворительном результате испытания

гражданского служащего могут служить:

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства или положений должностного регламента, некачественное их выполнение;

низкая результативность работы;

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства или положений должностного регламента, некачественное их выполнение;

ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

недостаточный профессиональный уровень служебной деятельности.

При этом вывод о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы подтверждается документально.

15. В случае принятия представителем нанимателя решения о неудовлетворительном результате испытания отдел кадров, спецработы и защиты информации готовит соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание, и знакомит с ним гражданского служащего не позднее чем за три дня, до расторжения служебного контракта. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание

Приложение к Методическим рекомендациям по организации и оценке эффективности применения испытания при назначении на должности государственной гражданской службы в Средне-Поволжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

« 17 » 09 2018 г. № 345-к

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв на государственного гражданского служащего по итогам испытания

_____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность гражданского служащего)

1. Период испытания: с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о профессиональном образовании, наличие учёной степени, учёного звания _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил,

_____ (специальность и квалификация по образованию, учёная степень, учёное звание)

3. Перечень основных мероприятий, вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие в период прохождения испытания _____

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____

5. Мотивированный вывод о результатах прохождения гражданским служащим испытательного срока _____